

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ ДПО «СпецДопуск»



Захаров С.В.

09 января 2023 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования Общества с ограниченной ответственностью
«Учебный центр ДПО «СпецДопуск»
(по состоянию на 01.01.2023 г.)

Москва, 2023 г.

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования (ООО «УЦ ДПО «СпецДопуск») за 2021 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», а также в соответствии с Приказом Генерального директора организации № 4 от 09.01.2023 г. «О проведении процедуры самообследования по итогам 2022 г.».

Самообследование ООО «УЦ ДПО «СпецДопуск» проводилось в период с «11» января 2022 года по «31» января 2022 года.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В состав комиссии по самообследованию входили: Генеральный директор Захаров Сергей Вячеславович, методист Егорова Елена Викторовна, бухгалтер по договору Филиппова Наталья Викторовна.

Результаты самообследования представлены ниже.

1. Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения: Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр ДПО «СпецДопуск».

Сокращенное наименование: ООО «УЦ ДПО «СпецДопуск».

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1117799004190.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7736327640.

Код причины постановки на учёт (КПП): 773601001.

Учредитель: Физическое лицо Захаров Сергей Вячеславович, ИНН 570300292987

Генеральный директор: Захаров Сергей Вячеславович.

Адрес: 115419 г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 43, эт. 2, пом. 1, ком. 4

Телефон (факс): 8(499) 783-38-17.

Адрес электронной почты: specdopusk@uc-sd.ru

Сайт организации: www.uc-sd.ru

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 041005 от 25.09.2020 г. выдана Департаментом образования города Москвы.

Образовательный центр был учрежден на основании решения единственного учредителя № 1 от 17.03.2020 года. Сведения о регистрации юридического лица при создании были внесены в

Единый государственный реестр юридических лиц 02.04.2020 г. на основании решения о государственной регистрации юридического лица, принятого МИФНС № 46 по г. Москве. Образовательный центр в своей деятельности руководствуется положениями действующего законодательства РФ и Уставом Образовательного центра, решением единственного учредителя № 1 от 17.03.2020 года в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

Основным видом деятельности Образовательного центра является реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное).

Кроме того, организация осуществляет другие виды деятельности:

- оказание информационно-консультативных услуг и иных услуг по вопросам, связанным с обучением, профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов (ОКВЭД 63.99.1 Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг);
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (ОКВЭД 70.22);
- организация и проведение тематических обучений, конференций, выставок, симпозиумов, семинаров, тренингов по профилю своей деятельности и др. (ОКВЭД 82.30 Деятельность по организации конференций и выставок).

Основной целью организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, а также других, связанных с этим услуг.

II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Система управления

Система управления организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление организацией осуществляется Учредителем и Генеральным директором. Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

Учредитель осуществляет управление деятельностью организации и имеет следующие права:

- определение порядка приема в состав учредителей организации, управления организацией;
- образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации в форме преобразования организации, утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений.

Единоличным исполнительным органом организации является Генеральный директор, назначенный приказом № 1 от 02.04.2020 г. сроком на пять лет. Генеральный директор действует от имени организации без доверенности, представляет его интересы.

Общее собрание работников является коллегиальным органом, представляющим интерес работников во взаимоотношениях с работодателем. Основными направлениями деятельности общего собрания работников являются: вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора, обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации.

Управление организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в организации осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности организации издаются приказы и распоряжения Генерального директора. В целом организация управления в организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние

на положении дел в организации и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.

Выводы:

- а) структура организации и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;
- б) нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ;
- в) система взаимодействия в организации обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

2. Организация образовательного процесса в организации регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании договоров и заявок. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В организации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия.

Для всех видов занятий устанавливается **академический час** - 45 минут.

Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении. Обучение (повышение квалификации) слушателей в организации проводится без отрыва от работы (заочная).

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается **итоговой аттестацией**. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования по программам повышения квалификации, итогового междисциплинарного экзамена – по программам профессиональной переподготовки. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией в содержании учебной программы. Для проведения итоговой аттестации создается **аттестационная комиссия**, состав которой утверждается директором организации.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Слушателям, успешно освоившим программу переподготовки, выдается **диплом** установленного образца. Основанием для вручения документа является **приказ директора об отчислении**, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат **отчислению из организации** за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из организации, выдается **справка об обучении** или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся ведомости выдачи документов, которые пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью организации, сшиваются в книги ведомостей и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется

соответствующим Положением, принятом в организации. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении **плата не взимается.**

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены **программами обучения.**

Организация обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п. За отчетный период были переработаны некоторые локальные акты организации, регулирующие учебный процесс. На сегодняшний день локальные акты регламентируют основные направления учебного процесса в организации.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: - продолжать работу по своевременной актуализации программ на предмет тем, соотношения видов занятий и часов.

3. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в организации направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В организации особое внимание уделяется внедрению **новых форм и методов обучения**, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и (или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Пройденное слушателями обучение в организации способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжить совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения;
- учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

4. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база организации достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Организация имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Реализация образовательных программ в организации обеспечена необходимой материально-технической базой и электронной информационной средой для проведения всех видов учебных занятий.

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

5. Кадровое обеспечение

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно – управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации, который регулярно повышает свою квалификацию.

И другие педагоги, являющиеся экспертами-практиками с опытом работы в соответствующей области.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в организации соответствует лицензионным требованиям;
- периодичность и направления повышения квалификации преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме. Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования. По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Организация обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы организации. Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в организации.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать и изготавливать новые методические сборники и пособия, презентации.

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, - выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

8. Анализ показателей деятельности организации

Показатели деятельности организации за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

9. Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз

Приложение № 1 к отчету о самообследовании

№ п/п	Показатели	Колл/%
I	Образовательная деятельность:	
1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	485 / 33%
2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	16 / 1.07%
3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам тематического обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1499 / 65.9%
4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
5	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	231
6	Программ повышения квалификации	209
7	Программ профессиональной переподготовки	22
	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	35
	Программ повышения квалификации	30
	Программ профессиональной переподготовки	5
	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	30%
	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: Высшая Первая	-
	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	35 лет

	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
II	Научно-исследовательская деятельность	
	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
	Общий объем НИОКР	0
	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников: без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0
	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
III	Финансово-экономическая деятельность	
	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	4207510
	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2103755
	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	2103755
IV	Инфраструктура	
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	0,05 кв.м
	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0,05 кв.м

	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	60
	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях.	0