

Утверждено приказом Генерального директора

ООО «Учебный Центр ДПО «СпецДопуск»

От 10.01.2022 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ООО «УЦ ДПО «СпецДопуск»

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебный Центр ДПО «СпецДопуск» (далее – Образовательный центр).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ООО «Учебный Центр ДПО «СпецДопуск» (далее сайт).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

- Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Образовательного центра.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом Генерального директора.

1.9. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Официальный сайт предоставляет информацию о реализации мероприятий по направлениям своей деятельности и обеспечивает возможность обратной связи с заинтересованными пользователями.

1.11. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на сайте, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта в сети Интернет: www.uc-sd.ru.

1.12. Адрес сайта: uc-sd.ru.

1.13. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Сайт Образовательного центра создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Образовательного центра.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Образовательного центра;
- совершенствование информированности граждан об образовательных услугах, предоставляемых Образовательным центром;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Образовательного центра;
- обмен педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и слушателей;
- является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг;
- презентация особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.3. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации об Образовательном центре посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для слушателей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, их результатах, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы сотрудникам Образовательного центра, а также получать на них ответ;

- быть официальным представительством Образовательного центра и отражать реальное положение дел.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Образовательного центра, педагогических работников дополнительного профессионального образования, слушателей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

- Информация о структуре и органах управления.
- Тип учреждения.
- Вид учреждения.
- Адрес учреждения.
- Контактные данные.
- Информация о Лицензии.
- Сведения о наименовании учебных программ и их длительности.
- Учебный план для каждой программы.
- Информация по стоимости обучения.
- Педагогический состав Образовательного центра.
- Режим работы (общие сведения о режиме работы и режиме дня Образовательного центра).
- Правоустанавливающие документы (лицензия).
- Устав Образовательного центра.
- Иное на усмотрение администрации.
- Фото и видео материалы, рассказывающие об Образовательном центре с комментариями.
- Актуальные новости.

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об образовательном центре как образовательном учреждении, дополнительного профессионального образования;
- материалы о персоналиях — руководителях, педагогических работниках, слушателях, деловых партнёрах и т. д. с переходом на их сайты;
- гостевая книга;
- ссылка на портал электронного обучения;
- и прочая информация.

3.5. На Сайте Образовательного центра не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Образовательного центра и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственные за наполнение сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования сайта назначается ответственное лицо. Ответственный осуществляет контроль за целостностью, доступностью информационного ресурса. Ответственный назначается приказом Генерального директора Образовательного центра.

4.2. Помощь в оформлении и наполнении сайта могут оказывать руководители и сотрудники организации.

4.3. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте;
- консультирование помощников о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с директором;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение Генеральному директору Образовательного центра;

- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);

4.4. Ответственный за Сайт обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4.5. Ответственный за Сайт уполномочен отправлять от имени Образовательного центра по электронной почте, связанной с Сайтом сообщения, переданные для данной цели директором, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

5. Технические особенности

5.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Соглашения с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Ответственный проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

6. Права и обязанности

6.1. Генеральный директор Образовательного центра имеет право: - назначать и изменять ответственного (должностное лицо) за сайт; - утверждать или отклонять предложения, касающиеся развития структуры информационного наполнения сайта;

- определять уровень и права пользователей сайта;

- определять сроки хранения информации на сайте с учётом свободного места на хостинге.

6.2. Ответственный за сайт обязан:

- обеспечить оперативное (в течение одного-трёх рабочих дней) размещение готовой информации в соответствующем разделе сайта;

- в течение трех рабочих дней исправлять замеченные ошибки, неточности в публикациях на сайте, по запросу ответственного (должностного лица) за подборку и предоставление соответствующей информации;

- определить форму подачи информации для публикации на сайте и форму запроса на изменение неверной, неточной или устаревшей информации; - контролировать несанкционированное изменение сайта и в случае необходимости оперативно восстанавливать информацию.

6.3. Ответственный за сайт имеет право:

- отклонить материалы, не соответствующие техническим требованиям регламента работ;

- запрашивать у помощников предоставление соответствующей информации обновления опубликованной информации, потерявшей актуальность.

6.4. Пользователи сайта имеют право на доступ к оперативной и достоверной информации, в том числе на ответ на свои вопросы в гостевой книге и через форму обратной связи в течение 3 рабочих дней.

7. Правила функционирования сайта

7.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

7.2. Сайт Образовательного центра является его «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к образовательному центру, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции Образовательного центра, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

7.3. Посетителям, ответственному Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

7.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.

7.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам, ответственным за определённую часть деятельности Образовательного центра, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию ответственному Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в десятидневный срок.

7.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но ответственный Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

7.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах ответственный Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

7.8. Ответственный Сайта обязан следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

8. Критерии показателя эффективности сайта

8.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в учебный центр, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников Образовательного центра;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- признание Сайта официальным представительством Образовательного центра в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к образовательному центру, доверие как к официальному источнику).